

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснодолинская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области

306731, Курская область, Касторенский район, с. Красная Долина, ул. Советская, д.24

Приказ № 1- 7

от 24 января 2024 г.

«О проведении ВПР для обучающихся
5,7,8, 11 классах в 2024 г.»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования Администрации Касторенского района Курской области № 1-144 от 26.12.2023 г

Приказываю

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МКОУ «Краснодолинская СОШ» в 5,7,8,11 классах - в период с 18 марта по 25 апреля 2024 года
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ «Краснодолинская СОШ»
3. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Юдкину Л.В
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МКОУ «Краснодолинская СОШ»;
 - 5.2. Ознакомить всех участников (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР в 2024 году
 - 5.3. Обеспечить своевременное размещение в личном кабинете ФИС ОКО:
 - 5.3.1. Заявки на участие в ВПР;
 - 5.3.2. Расписания проведения ВПР в 5,7,8,11 классах;
 - 5.3.3. Контекстных данных об общеобразовательной организации;
 - 5.3.4. Форм сбора результатов ВПР по всем учебным предметам;
 - 5.3.5. Иной информации, запрашиваемой федеральным организатором.
 - 5.4. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий;
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 5.6. Обеспечить проверку выполненных работ в соответствии с критериями, а также своевременную загрузку форм сбора результатов;
 - 5.7. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур;
 - 5.8. Провести анализ результатов ВПР 2024 года.
6. И.о. заместителя директора по ВР Хлыниной О.А. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
7. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ
8. Ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность результатов ВПР возложить на Юдкину Л.В.
9. Назначить ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР:

5 класс

Русский язык
Математика
История
Биология

Воронкова О.М

7 класс

Русский язык
Математика
Биология
География
Обществознание

Воронкова О.М

8 класс

Русский язык
Математика
Обществознание
Физика
География
Биология

Воронкова О.М

11 класс (В режиме апробации)

История

Воронкова О.М

Биология

10. Назначить наблюдателем при проведении ВПР по всем предметам Фетисову Г.Н
11. Сформировать школьную предметную комиссию по проверке ВПР в составе:
Хоценко Н.М., Петраченко М.В. и организовать проверку работ обучающихся в соответствии с критериями по соответствующим предметам.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Юдкина Л.В

