

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краснодолинская средняя общеобразовательная школа»  
Касторенского района Курской области**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 9 от 30.08.2016 г

«ПРИТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Краснодолинская СОШ»  
Касторенского района Курской области



«Краснодолинская СОШ»  
Касторенского района Курской области  
приказ № 53 от 30.08.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании и порядке работы коллегиальных органов управления  
в МКОУ «Краснодолинская СОШ»  
Касторенского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МКОУ «Краснодолинская СОШ» Касторенского района Курской области (далее Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

**II. Коллегиальные органы управления в МКОУ «Краснодолинская СОШ» Касторенского района Курской области**

Устав МКОУ «Краснодолинская СОШ» Касторенского района Курской области определяет следующие коллегиальные органы управления:

2.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. **Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.**

2.3. Директор может быть:

2.3.1. Избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем.

2.3.2. Назначен учредителем Школы.

2.4. К компетенции директора относятся:

2.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

2.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

2.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

2.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

2.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.6. Установление штатного расписания;

2.4.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

2.5. Формами коллегиального управления являются:

2.5.1. **Общее собрание работников Школы;**

2.5.2. **Педагогический совет.**

2.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

2.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

2.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

2.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

- 2.6.5. Решение Собраний по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 2.6.6. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 2.6.7. Протоколы Собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собраний, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 2.6.9. К компетенции Собраний относятся:
- 2.6.9.1. Изменение устава Школы;
  - 2.6.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы;
  - 2.6.9.3. Выборы директора;
  - 2.6.9.4. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;
  - 2.6.9.5. Контроль за выполнением принятых решений.
- 2.6.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники и директор школы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.
- 2.6.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.6.12. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 2.6.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 2.6.14. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 2.6.15. К компетенции педагогического совета относятся:
- 2.6.15.1. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - 2.6.15.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.6.15.3. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.6.15.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.15.5. Установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

2.6.15.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.15.7. Контроль за реализацией своих решений.

2.6.16. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей **создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.**

2.6.17. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

2.6.17.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

2.6.17.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

2.6.17.3. Если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

2.6.17.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять

локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

2.6.18. К компетенции совета родителей относятся:

2.6.18.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

2.6.18.2. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

2.6.18.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

2.6.18.4. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

2.6.18.5. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

2.6.18.6. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

2.6.18.7. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

2.6.19. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

2.6.20. К компетенции совета учащихся относятся:

2.6.20.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

2.6.20.2. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

2.6.20.3. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.6.20.4. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

2.6.20.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.6.21. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.