

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснодолинская средняя общеобразовательная школа»
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
306731 Курская область, Касторенский район, с. Красная Долина, ул. Советская, д. 24
Тел.: (47157) 3-32-35
ОГРН 1024600580608, ИНН /КПП 4608003764/460801001
<http://reddolinaschool.3dn.ru>, e-mail: redolinascool@yandex.ru

Приказ

№ 1- 22

от 18 ноября 2024 г

«О подготовке и проведении итогового сочинения»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г. №190\1512, приказом комитета образования и науки Курской области от 01.11.2021 г. № 1-1252 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2021-2022 учебном году, в целях организации проведения итогового сочинения в 2024-2025 уч.г.

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение 4 декабря 2024 года в 10.00.
2. Назначить ответственным лицом за организацию, видеонаблюдение и проведение итогового сочинения в школе Анисимову О.Д
3. Анисимовой О.Д
 - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы.
 - 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении;
 - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения;
 - 3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 3.5. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;
 - 3.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.7. обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
 - 3.8. обеспечить проведение итогового сочинения в школе 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.9. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - 3.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения
5. Назначить Ушакова В.Н, учителя биологии - техническим специалистом.
 - 5.1. Ушакову В.Н:
 - 5.1.2. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения;

5.1.3.организовать проверку работоспособности технических средств 03.12. 2024 года.

6.Анисимовой О.Д:

6.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить в аудитории участников;

6.2. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;

6.3. руководить организованным вводом участников итогового сочинения 4 декабря 2024 года;

6.4. участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудиторию проведения итогового сочинения.

7. Хощенко Н.М:

7.1.обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения;

7.2.обеспечить явку учащихся для участия в итоговом сочинении в 10 часов 00 минут;

7.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Фетисовой Г..Н. – библиотекарю:

8.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9.Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения

Аудитория № 1- ответственный организатор – Воронкова О.М

организатор – Поваляева А.Н

10.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

1) Хлынину О.А - учителя русского языка и литературы

10.Обеспечить проверку итоговых сочинений обучающихся до 06.12.2023 г.

11.Назначить – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения в управление образования Администрации Касторенского района Фетисову Г.Н.

12. Ушакову В.Н данный приказ разместить на официальном сайте школы.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л.В.Юдкина

С приказом ознакомлены _____

